

Liceo “Santi Savarino”

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ANNUALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(Schema operativo)

ANNO SCOLASTICO

**CLASSE** ………. **SEZ.** … **INDIRIZZO**…………………………..……………

1. **SITUAZIONE DI PARTENZA TENENDO CONTO DELLE ATTIVITA’ DI ACCOGLIENZA E RIALLINEAMENTO**

………………………………………………………………………………………………………………

1. **PIA**
2. **PECUP (per aree comuni all’istruzione liceale: metodologica, logico-argomentativa, linguistica e comunicativa, storico-umanistica, scientifica, matematica e tecnologica) inerente ai differenti indirizzi e in relazione alle competenze chiave UE del 2018 .**
3. **PIANO DDI tenendo conto delle attività sincrone e asincrone.**
4. **Programmazione personalizzata per soggetti BES, DSA, Disabili, Stranieri, alunni in mobilità per attività di Intercultura.**
5. **STANDARD MINIMI per** ogni disciplina: **livello minimo di conoscenze, abilità** e **competenze- valutato con la sufficienza**

Discipline Conoscenze/abilità/ competenze

……………………………………………… (standard minimo)

………………………………………………

1. **NUCLEI CONCETTUALI PLURIDISCIPLINARI**
2. **PROGRAMMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA: obiettivi, contenuti, tempi e discipline coinvolte**
3. **Percorso** di studio per gli alunni che non si avvalgono dell’IRC.
4. **PROGETTI P.C.T.O (LIMITATAMENTE ALLE CLASSI DEL TRIENNIO).**
5. **DNL con metodologia CLIL** (per le sole classi interessate).
6. **VERIFICHE**
7. **INDIVIDUALI** (interrogazioni - prove strutturate e/o semi strutturate)

n° ……… a quadrimestre per materia (come da indicazioni dipartimentali).

1. **DI CLASSE** (prove scritte - secondo i criteri previsti dal nuovo Esame di Stato) n° ……. a quadrimestre per materia (come da indicazioni dipartimentali).
2. Tempi di correzione e classificazione delle prove scritte/grafiche e modalità di notificazione alla Classe
3. **COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO (**Definire i carichi di lavoro e **stabilire un calendario di massima delle prove scritte da comunicare all’albo della classe)**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………….……..…………………………………………………………….

1. **ATTIVITA’ DI RECUPERO E APPROFONDIMENTO**: modalità e tempi d’intervento

………………………………………………………………………………………………………………

12) ATTIVITA’ EXTRACURRICOLARI

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Il coordinatore